

Din egen checklista - den årliga verksamheten

Rekrytering

- Samråd med kommunens säkerhetschef/beredskapssamordnare
- Kontakta övriga frivilliga försvarsorganisationer
- Utnyttja kommunens hemsida och kommunala tidningar/lokalmmedia
- Sprid information om FRG då Du möter allmänheten
- Vad står i avtalet mellan kommunen och lokal FFO angående antal FRG-resurser i kommunen

Grundutbildning FRG-resurser

- Samråd med Kommunens säkerhetschef/beredskapssamordnare
- Se pärmen kapitel 6, Grundutbildning för Frivilliga resursgruppen
- Se pärmen kapitel 8, blanketter
- Vid informationsträff, fastställ lämpliga dagar och tidpunkter för grundutbildningen
- Kontakta föreläsare/instruktörer (kontaktuppgifter finns på FRG-ansvarigsidan)
- Övrigt: t ex lokaler, utspisning m m
- Grundutbildningen skall vara genomförd inom sex månader helst inom kalenderåret

Övningsverksamhet/Övrig verksamhet

- Kontroll larmlistor
- Vilka uppgifter framgår av avtalet mellan kommun och lokal FFO
- Övningsverksamheten skall vara kopplad till vad FRG skall bistå kommunen vid skarpa insatser
- Kontroll av stabsmateriel och annan utrustning skall ske kontinuerligt
- Exempel på övningar, se pärmen kapitel 15
- Minst två övningar bör genomföras under året
- Härutöver bör studiebesök, föreläsning, samkväm m m ordnas

Skarpa insatser

- Till skillnad från larmlistan bör man vid skarp insats bilda tillfälligt sammansatta grupper m h t vilka personer som inställer sig vid larvet

Kvalitetssäkring genom egenkontroll

- Se kapitel 12,Handledning FRG-ansvarig

Uppdatering FRG-resurser

- Skall göras årligen. Görs i samverkan med FRG-kansliet.

Anmälan till utbildning

- 'Grundutbildning Frivilliga Resursgruppen' anmäls av FRG-ansvarig efter godkännande från kommunen till frg@civil.se
- Anmälan till de centrala utbildningarna sker via <https://frivilligaresursgruppen.se/utbildningar/>
- Nationell samordnare kontaktar FRG-ansvarig för tillstyrkan eller avstyrkan av den sökande