# Kvalitetssäkring av verksamheten i FRG genom egenkontroll och självbedömning

När en frivillig, ideell verksamhet som FRG ska utvärdera sin verksamhet måste metoden vara enkel. Därför har Civilförsvarsförbundet tagit fram en modell där FRG utför egenkontroll av sin verksamhet. Resultatet av egenkontrollen ställs mot de mål som FRG har för sin verksamhet. Detta utgör grunden för en åtgärdsplan som beskriver den fortsatta önskade utvecklingen för verksamheten i FRG d v s ett ständigt förbättringsarbete och lärande. Egenkontrollen bör utföras varje år!

Frågeformulär
Som stöd för egenkontroll och utvärdering av verksamheten har Civilförsvarsförbundet tagit fram ett formulär med frågor. Genom att FRG-ansvarig besvarar frågorna får FRG ett bra underlag för egenkontroll och självbedömningav den egna verksamheten.

Verksamhetsstatistik på nationell nivå
Den del i formuläret, frågorna 1 – 3, som handlar om verksamhetsstatistik ska sändas in till Civilförsvarsförbundet som sammanställer statistik från alla FRG i landet. Det är viktigt för all FRG verksamhet att detta dokumenteras på nationell nivå och redovisas till MSB och de frivilliga försvarsorganisationer som deltar i verksamheten. En sådan nationell statistik är av stor betydelse för att visa på den nytta FRG gör och resultatet av satsade skattepengar.

Egenkontroll och självbedömning
Kvalitetssäkring genom egenkontroll och självbedömning innehåller följande delar. Det är endast verksamhetsstatistiken som redovisas till Civilförsvarsförbundet.

* Beskrivning av det uppdrag FRG har haft under verksamhetsåret och målen för detta.
* Sammanställning av verksamhetsstatistik
* Årligt samtal med företrädare för kommunen om kommunens syn på verksamheten i FRG och hur kommunen uppfattar att FRG lyckats uppfylla de mål som kommunen haft med verksamheten. Vidare vad kommunen förväntar sig av FRG för det nästkommande året.
* FRG:s egen utvärdering av verksamheten
* Åtgärdsplan och inriktning för kommande verksamhetsår

#### Några definitioner

##### Frivilliga resursgruppen, FRG

En frivillig resursgrupp består av personer från frivilliga försvarsorganisationer (enligt Frivilligförordningen 1994:524). De har rekryterats för att de har erfarenhet, utbildning och personliga förutsättningar för att efter den gemensamma grundutbildningen klara de arbetsuppgifter som gruppen kan ställas inför.

Den frivilliga resursgruppen uppgift är att finnas till hands för kommunen när de ordinarie resurserna behöver förstärkas i utsatta lägen.

En frivillig resursgrupp kallas in på begäran av kommunledningen för att till exempel hjälpa till med evakueringar, information, administration och andra praktiska uppgifter. Även medmänskligt stöd till drabbade är en viktig arbetsuppgift för en FRG:are.

För att kunna kalla sig för FRG måste

* Gruppen bestå av minst 10 personer för samtidig insats.
* Avtal finnas mellan FRG-resurserna och kommun eller annan uppdragsgivare.
* Gruppen hagenomfört minst två aktiviteter per år.
* Gruppen ha en eller flera FRG-ledare.
* Gruppen ska ha en FRG-ansvarig och ersättare för denna.
* Gruppen gm FRG-ansvarig ska genomföra samtal med företrädare för kommunen varje år.

##### 30-minuterssamtalet. Ett årligt samtal om FRG-verksamheten med företrädare för kommunen.

En mycket viktig del i utvärderingen är det samtal som FRG ska hålla med företrädare för kommunen. Det är rimligt att FRG-ansvarig tillsammans med ytterligare ett par FRG:are får träffa kommunen som uppdragsgivare en gång per år för ett samtal om erfarenheter av verksamheten och hur man ska inrikta sig för kommande år.

Samtalet bör förberedas genom att FRG skickar sin verksamhetsstatistik och frågor som FRG vill ta upp **med** kommunen.

Exempel på frågor:

1. Hur bedömer kommunen att FRG har fungerat?
2. Vad anser kommunen att FRG behöver förbättra under det kommande året?
3. Hur kommer kommunens krishanteringsarbete att utvecklas under kommande år? Vilka övningar planeras? Vilket eventuellt samarbete planeras med andra kommuner och regionalt?
4. Tror kommunen att den planerade utvecklingen kommer att påverka kommunens syn på FRG?
5. Hur kommer kommunens ekonomiska stöd till FRG att se ut kommande år?

##### Träff

En sammankomst med huvudsaklig uppgift att stärka FRG-gruppens sociala sammanhållning. Vid en träff kan man också ge mer översiktlig information.

##### Utbildning

En planlagd sammankomst som syftar till att tillföra gruppen kompetens genom att ge nya kunskaper och/eller utveckla erfarenheter.

##### Övning

En planlagd sammankomst med uppgift att lösa en uppgift, gärna tillsammans med andra.Verksamheten syftar främst till att kontrollera gruppens förmåga men tillför självklart även kompetens både enskilt och i gruppen.

##### FRG:s utrustning

FRG måste ha en tydlig profil även kring utrustning. Det bör därför tydligt framgå av utmärkningen att utrustning och resurser tillhör FRG.

Personlig utrustning och grupputrustning måste anpassas till FRG:s uppgifter.

##### FRG-resurs

FRG-resurser utbildas av Civilförsvarsförbundet enligt kursplan som tagits fram av Civilförsvarsförbundet och godkänts av MSB.

FRG-ansvarig och kommunen godkänner vilka som ska grundutbildas.

FRG-ansvarig kan i samråd med kommunen avskilja resurs från uppdrag i gruppen.

##### FRG-ansvarig

FRG-ansvarig utses av kommunen och är den som är ansvarig för FRG-verksamheten i kommunen. FRG-ansvarig utbildas av Civilförsvarsförbundet enligt kursplan som tagits fram av Civilförsvarsförbundet och godkänts av MSB.

Vid behov kan FRG-kansliet medverka i rekryteringen av ny FRG-ansvarig.

Kommunen kan i samråd med FRG-kansliet avskilja olämplig FRG-ansvarig från uppdraget.

##### FRG-ledare

Ledare av grupp. Utbildas av Civilförsvarsförbundet enligt kursplan som tagits fram av Civilförsvarsförbundet och godkänts av MSB.

FRG-ansvarig godkänner vilka som ska grundutbildas till FRG-ledare.

FRG-ansvarig kan i samråd med kommunen avskilja ledare från sitt uppdrag.

##### Frågeformulär

FRG………………………………………….. Kommun…………………………………….

1. **Beskrivning av uppdrag från kommunen**
2. Vilka mål har gällt för verksamheten under det senaste verksamhetsåret/tolvmånadersperioden.
3. Vilka mål är särskilt prioriterade?
4. **Hur har FRG tagit emot och godkänt uppdraget?**

Skriftligt/muntligt?

1. **Statistik för verksamhetsåret 2023**
	1. Antal FRG-resurser med avtal med kommunen
	2. Antal FRG-resurser med avtal som vid höjd beredskap har högre prioritet än avtalet med kommunen, dvs personer som då går till en annan uppdragsgivare.
	3. Antal grundutbildade FRG-resurser under året
	4. Antal grundutbildade FRG-ledare
	5. Antal fortbildade FRG-ledare
	6. Antal grundutbildade FRG-ansvariga
	7. Antal fortbildade FRG-ansvariga
	8. Antal utbildade i kriskommunikation
	9. Antal utbildade i stabskunskap, medmänskligt stöd och WIS
	10. Antal utbildade i VAKA
	11. Antal utbildade i CBRN, civil beredskap, samverkan och ledning, sjukvård och livsmedelssäkerhet via Försvarsutbildarna
	12. Antal utbildade i minibuss via Bilkåren
	13. Antal utbildade radiooperatörer via FRO?
	14. Särskilda färdigheter som finns i gruppen
	15. Har FRG övat under året?

Antal övningstillfällen

Beskriv kortfattat övningarnas innehåll.

* 1. Har FRG genomfört lokal utbildning förutom grundutbildning av FRG-resurser?

Beskrivning.

* 1. Har FRG genomfört skarpa insatser?

Beskriv kortfattat insatserna.

* 1. Har FRG uppdaterat uppgifterna i registret via FRG-kansliet?
	2. Har FRG överenskommelser med andra uppdragsgivare än kommunen?
	3. Hur ser det personella läget ut idag jämfört med tidigare?
	4. Är det förändringar i gruppen?
	5. Vad beror i så fall skillnaderna på?
	6. Finns det några särskilda övriga skillnader mot tidigare år?
	7. Vad beror i så fall skillnaderna på?
	8. Har FRG genomfört årligt samtal med företrädare för kommunen?

Ja

Nej

1. **Vad framkom vid samtalet eller samtalen med kommunen?**
	1. Vad var kommunen nöjd med?
	2. Vad ville kommunen att FRG skulle bli bättre på
	3. Hur såg man på kommunens egen krishanteringsförmåga?
	4. Vad ska kommunen fokusera på nästa och eventuellt kommande år?
	5. Hur ser planerna ut för kommande kommunal övningsverksamhet?
	6. Hur såg man på kostnaderna för krishanteringen?
	7. Hur kommer det som framkommit att påverka verksamheten i FRG?
	8. Vilket utbildningsbehov finns för kommande verksamhetsår?
2. **FRG:s sammanfattande bedömning av egen måluppfyllelse för verksamheten.** Hur har FRG levt upp till de mål och förväntningar som kommunen haft för verksamheten?
3. H**ur ska FRG fortsätta att arbeta för att vidmakthålla det som fungerar bra?**
4. **Hur ska man förbättra/utveckla det som fungerar mindre bra?**