Vad vill din kommun?

**INLEDNING**

Syftet med att använda den här checklistan vid ett samtal med kommunens företrädare är att försöka ta reda på hur inställningen är till FRG. Följande områden, frågor och synpunkter kommer att vara viktiga för dig att få svar på och ha ett antal argument och förslag förberedda.

* Är kommunen positiv till bildande av FRG och fullt medveten om vilka kompetenser den behöver i sin FRG? Kan du få dessa önskemål förtecknade.
* Är kommunen inte negativ till FRG-verksamhet, men hänvisar till att risk- och sårbarhetsanalysen ännu inte är färdig? I så fall bör du argumentera för att starten inte bör skjutas upp av det skälet. Kommunen bör veta att det tar cirka 12 månader från start till färdig FRG. Under den tiden hinner analysen bli klar och utbildningens omfattning/innehåll kan omarbetas innan gruppen är färdig.
* Är kommunen helt avvisande till FRG kan vissa frågeställningar ge samtalet en mer professionell karaktär och därmed ”öppna upp dörrar” som av olika skäl har varit stängda för frivilliga organisationer. Kontrollera de skäl som eventuellt ligger till grund för kommunens avoga eller avvaktande inställning till FRG och bemöt dem så professionellt och förtroendeingivande som möjligt. Ta stöd av FRG-coachen, FRG-kansliet eller den nationella samordnaren för krisberedskap.

**ANVISNINGAR**

Den som ska genomföra samtalet med kommunens företrädare måste ha rätt kompetens! Det skulle vara förödande för hela FRG-konceptet om samtalet blev ett ”förhör”! Det måste handla om ett affärsmässigt och avspänt samtal där FRG-representanten har förmågan att se checklistan på samma sätt som orienteraren betraktar sin karta: en vägledning och ett hjälpmedel för att på sikt nå målet – inte ha den som verksamhetens huvudsyfte.

**GENOMFÖRANDE**

Känner du inte kommunföreträdaren som du ska möta så ta det varligt. Det första intrycket är ju det man minns bäst! Har du goda personliga relationer med personen du möter så var rädd om den relationen!

Tänk på att humor och värme ofta är det som proffsen använder i sina relationsskapande uppdrag. En nervös och ”fyrkantig” säljare får sällan några beställningar!

På följande sidor finns en vägledning för ditt intervjusamtal. Det här underlaget måste du ha läst på ordentligt innan mötet. Helst ska du kunna den i stort sett utantill så att du kan vara aktiv i samtalet.

Lägg inte dina papper på bordet och läs innantill. Det känns som ett formellt förhör och bygger inte upp din trovärdighet.

## Lycka till!

Vad vill din kommun? Checklista:

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** |  |
| **Upprättad av:** |  |
| **Kommun:** |  |
| **Tillfrågad/titel:** |  |

|  |
| --- |
| **Finns en färdig risk- och sårbarhetsanalys? Personalförstärkning?** |
|  |
|  |
|  |
| **Om tidigare kända hot finns, vilka är de i prioriterad ordning?** |
| **1.** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |
| **Kan kommunen i bemanningsplanen se några behov av resursförstärkning av förberedda frivilliga? I så fall vilka – gärna angivna med koppling till respektive hot?** |
| **1.** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |

**Ser du några skäl till varför kommunen inte skulle påbörja verksamheten med förberedda frivilliga, sk FRG?**

**OM DET FORTFARANDE KÄNNS NEGATIVT – ev framtida behov**

**FRG-ANSVARIGS KOMMENTARER**