



## Anvisningar Frivilliga Resursgruppen 2024

### Frivilliga Resursgruppen (FRG), grundutbildning av resurser

Civilförsvarsförbundet har sökt och erhållit uppdragsmedel att genomföra grundutbildningar för FRG-resurser år 2024.

Grundutbildningen ska följa den av MSB godkända kursplanen, se bilaga 1. Nytt för 2024 är att brandutbildningen inte längre är obligatorisk och ersätts därför inte. De kommuner som har möjlighet att erbjuda FRG-resurserna kostnadsfri brandutbildning är det dock både önskvärt och rekommenderat. Grundutbildningen omfattar numera 33 timmar.

För att kunna garantera att medel för ersättning finns för alla som utbildat gäller följande för 2024:

Anmäl i god tid att ni önskar starta grundutbildning och invänta därefter godkännande innan kursstart. Det gör ni som vanligt på blankett "Anmälan resursgruppsutbildning". På blanketten ska en företrädare för kommunen intyga att utbildningen sker på uppdrag av kommunen.

Utbildningen ska sedan vara genomförd OCH redovisad allra senast 31 augusti. Därefter gör kansliet avstämning mot budget och meddelar alla FRG-ansvariga om det finns medel kvar att grundutbilda för under 2024. De utbildningar som eventuellt godkänns efter det ska sedan vara genomförda OCH redovisade senast 15 december.

De FRG som INTE skickat in anmälan före start av grundutbildning kommer inte få någon ersättning.

Eftersom det är svårt att i förväg beräkna det faktiska antalet kursdeltagare, ska den som arrangerar kursen meddela FRG-kansliet (till [frg@civil.se](mailto:frg@civil.se)) en deltagarlista från det första kurstillfället samt ange vilken organisationstillhörighet deltagarna har. Viktigt då medlemskap i en frivillig försvarsorganisation är obligatoriskt för att kunna ta del av uppdragsmedel. FRG-kansliet kontaktar respektive FFO och kontrollerar medlemskap. Hanteringen underlättar sedan utbetalning av ersättning för grundutbildning.

Obs! Om anmälan gäller utbildning i en redan befintlig FRG, ska FRG ha ett avtal med kommunen och uppgifterna i registret vara uppdaterade, för att medel ska kunna beviljas till utbildningen.

Grundutbildningen är öppen för alla lämpliga medborgare men det är endast för medlemmar i en frivillig försvarsorganisation som det utgår ett statligt utbildningsbidrag.

Ungdomar mellan 16 och 18 år kan utbildas under förutsättning att deras vårdnadshavare och kommunen godkänner det. Målsmans underskrift krävs.



### **Redovisning och ersättning – se 'Ekonomiska rapporter FRG grund 2024'**

Utbildningen redovisas på blankett "Redovisning av resursgruppsutbildning" och ska bestyrkas av företrädare för kommunen som även intygar att kommunen skrivit avtal om FRG med lokal frivillig försvarsorganisation och/eller de enskilda FRG-resurserna. Innan ett sådant avtal har skrivits under kan vi inte registrera att kommunen har tillgång till en FRG. Bifoga även uppdaterad deltagarlista så att de färdigutbildade FRG-resurserna kan registreras.

MSB ställer krav på att FRG-grundutbildning faktureras Sveriges Civilförsvarsförbund för att ersättning ska kunna utbetalas. Underlaget avser grundutbildning av FRG-resurser där ni fakturerar faktiska utbildningskostnader. Rimliga kostnader ska delas upp på resor, förtäring, utbildningsmateriel (papper, pennor, pärmar och liknande) och lokal. Obs! Originalkvitton ska bifogas. (Resor och instruktörsarvoden redovisas på särskilda blanketter.)

**Nytt för 2024: Kostnaderna för förtäring får max uppgå till 300kr per person och utbildning.**

Har ni andra kostnader som ni vill ta upp så kontrollera detta med Civilförsvarsförbundets kansli innan ni skickar in fakturan.

En FRG-ansvarig som planerat och genomfört grundutbildningen har rätt till ersättning (33tim x 262/tim), fyll i och skriv under blanketten "Utbetalningsunderlag FRG-ansvarig".

FRG-instruktör som medverkat vid de tre kursmomenten: "30-minutersmetoden", "Livsmedelshantering" samt "Stabstjänst" har rätt till ersättning för detta max 3 tim x 262/tim per kursmoment. (Denna ersättning påverkar inte den ersättning FRG-ansvarig erhåller.)

**FRG-ansvarig sänder alla uppgifterna, i ett samlat dokument, till FRG-kansliet som granskar om rapporten är korrekt och underskriven av rätt personer. Krav är att alla utbildade FRG-resurser som redovisas är medlemmar i någon frivillig försvarsorganisation. FRG-kansliet och samordnaren godkänner rapporten om den är komplett och skickar den vidare för utbetalning.**

Har ni frågor om redovisningen ska ni först vända er till FRG-kansliet ([frg@civil.se](mailto:frg@civil.se)) annars Lena Esbro [ekonomi@civil.se](mailto:ekonomi@civil.se).

### **Övriga utbildningar inom FRG-konceptet**

Mer information om utbildningar, anmälan och innehåll finns på [www.frivilligarensursgruppen.se](http://www.frivilligarensursgruppen.se).

### **Registrering av uppdrag i registret**

Efter kurser där deltagarna utbildats för ett uppdrag registreras kursdeltagarna av FRG-kansliet. FRG-ansvarig ansvarar för att uppgifter i registret om FRG är aktuella. Uppdatering ska ske kontinuerligt.

**Adress: Civilförsvarsförbundet, FRG redovisning grundutbildning  
Gårdsfogdevägen 18B  
168 67 BROMMA**



## Lathund

- Allmänt om blanketterna: skriv läsligt och glöm inte underskrifter!
- Ansök om att få starta utbildning. Starta upp först när ni fått ett godkännande.  
*Blankett "Anmälan resursgruppsutbildning".*
- Direkt efter första utbildningstillfället: skicka deltagarlista med organisationstillhörighet till [frg@civil.se](mailto:frg@civil.se).  
Fyll i vilket/vilka medlemskap deltagarna har. Medlemskapet kontrolleras av FRG-kansliet. Endast utbildning av medlemmar i FFO kan ersättas med uppdragsmedel.  
*Blankett "Deltagarförteckning resursgruppsutbildning. Skickas in efter första tillfället".*
- Under utbildningen: spara kvitton för de utbildningskostnader ni har.
- När utbildningen är klar: fyll i redovisningsblankett samt kostnadsunderlag (inkl kvitton), uppdatera deltagarlista med enbart de som slutfört utbildningen och skicka alla blanketter, samlade i ett brev. Behåll en egen kopia på redovisningen.

Blanketter:

*"Deltagarförteckning resursgruppsutbildning. Slutredovisning"*

*"Utbetalningsunderlag FRG-ansvarig"*

*"Utbetalningsunderlag. Övriga funktionärer vid FRG grundutbildning"*

*"Reseräkning FRG-resurs"*

*"Underlag för sammanställning av kostnader"*

*"Redovisning av resursgruppsutbildning" (underskriven av kommunen)*

*Ev "Utbetalningsunderlag FRG-instruktör"*