



**Ekonomiska rapporter FRG grund
Civilförsvarsförbundet**

Ekonomisk information FRG grundutbildning

Ersättningar instruktörer

Som FRG-ansvarig har du möjlighet att få ersättning för max 33 timmar á 262 kr.

Kursen kan ha en FRG-ansvarig per kurs.

För detta finns en blankett.

Förutom ersättningen till en FRG-ansvarig så finns det ytterligare 33 timmar som kan fördelas på andra instruktörer eller funktionärer. Ersättningen är 262 kr per timme.

För detta finns två olika blanketter, en för FRG-instruktörer och en för övriga funktionärer.

Stora blödnings- och HLR kan föreningen beställa av en 2.6 instruktör (kontakta Åsa Hagelberg om ni behöver hjälp). 2.6 instruktören ska redovisa kursen på vanligt sätt och den ska inte räknas med i FRG-kursen. Därför räknas inte heller timmarna in i de 33 timmarna för "extra" instruktör. Används ej 2.6 instruktör får ersättning (262kr/tim) tas av de "extra" 33 timmarna. Ni kan **inte** köpa in en extern instruktör som tar mer betalt.

FRG-ansvarig/instruktörer/funktionärer får ersättning för resor med 25 kr per mil. Parkering ersätts mot kvitto.

Om FRG-ansvarig/instruktör/funktionär redan finns registrerad i Civilförsvarsförbundets lönesystem så räcker det med att namn och personnummer finns på blanketten. Adress och bankkonto behöver endast anges om dessa har ändrats. Vid ändrat bankkonto måste man också själv gå in på Swedbanks hemsida och registrera bankkontot <https://cap3025.itella.se/SwedbankKontoreg/>. För detta behöver man ett BankId. Annars kommer bankutbetalningen att ske via utbetalningskort.

Lönespecar skickas endast ut via Kivra, kan ej fås på annat sätt.

Ersättning för elever

Elever kan enbart få ersättning för resor. Milersättning utgår med 25 kr per mil. Parkering ersätts mot kvitto. Buss eller tågresor ersätts mot kvitto.

Eleven ska fylla i namn, adress och bankkonto på reseräkningen. Personnummer behöver inte anges.

Utbetalningen sker manuellt och inte via lönesystemet därför kommer inte heller någon lönespec på detta.

Alla ersättningsunderlag skickas per post till kansliet (alternativt scannas och mailas, men då måste ni bevara originalen i en pärm i 7 år).

FRG-ansvarig ska samla in alla blanketter och kontrollera att de är korrekt ifyllda och attesterar dem. Därefter skickas blanketterna in till Civilförsvarsförbundets kansli för utbetalning. Föreningen får inte själv betala ut ersättning till instruktörer eller elever.

Blanketterna skickas till:

Civilförsvarsförbundet
FRG redovisning grundutbildning
Gårdsfogdevägen 18 B
167 68 Bromma

Distrikt _____

Datum _____

Anmälan resursgruppsutbildning

Ansökan om att få påbörja grundutbildning av frivillig resursgrupp

Kommun		
Frivillig försvarsorganisation		
Antal deltagare		
Beräknat startdatum		
Beräknat slutdatum		
Kontaktuppgifter FRG-ansvarig	Namn	
	Adress	
	E-post	Telefonnummer

Utbildningen sker på uppdrag av kommunen

Underskrift
Kommunal beredskapssamordnare
eller motsvarande

Namnförtydligande

Godkänd för utbildning av resursgrupp

Nationell samordnare för krisberedskap,
Civilförsvarsförbundet

Skickas till frg@civil.se alt Civilförsvarsförbundet, Gårdsfogdevägen 18B, 168 67 BROMMA



Deltagarförteckning Grundutbildning FRG-resurs

Kommun/distrikt

Datum

FRG-ansvarig

Skickas in efter första tillfället

	Namn	Adress	E-post	Personnummer (12 siffror)	Frivilligorganisation
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					



Slutredovisning

Kommun/distrikt	Datum
FRG-ansvarig	

	Namn	Adress	E-post	Personnummer (12 siffror)	Frivilligorganisation
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Var god texta

Projektnummer 1471	Kursnamn	Timersättning antal (262:-)
-----------------------	----------	-----------------------------

Kursdatum	Kursplats	
-----------	-----------	--

Personuppgifter

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
E-post	Telefon mobil

Bankkonto måste du själv registrera på nedanstående adress om du inte redan gjort det

<https://cap3025.itella.se/SwedbankKontoreg/>

Resa mellan bostaden och kursplatsen

Har tågbiljett/flygbiljett utfärdats? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej: Totalt.....SEK
---	---------------------------

Bil tur och retur, antal kilometer

Övriga utlägg (kvitto skall bifogas för att kunna få ut ersättning) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Totalt.....SEK
---	----------------

Övriga upplysningar

Din underskrift

Ort och datum

Namnsteckning

Attest

Ort och datum

Namnsteckning

Var god texta

Projektnummer 1471	Kursnamn	Arvode timmar (antal) á 262:-
-----------------------	----------	-------------------------------

Kursdatum	Kursplats	Totalt max 9 timmars arvode
-----------	-----------	-----------------------------

Personuppgifter

Namn	Personnummer
Adress	
E-post	Telefon mobil
Bankkonto måste du själv registrera på nedanstående adress om du inte redan gjort det https://cap3025.itella.se/SwedbankKontoreg/	

Resa mellan bostaden och kursplatsen

Har tågbiljett/flygbiljett utfärdats? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej: kronor
Bil tur och retur, antal kilometer	
Övriga utlägg (kvitto skall bifogas för att kunna få ut ersättning) <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Totalt.....kr	

Övriga upplysningar

Genomförda moment	<input type="checkbox"/> 30-minuters metoden
	<input type="checkbox"/> Stabstjänst
	<input type="checkbox"/> Livsmedelshantering

Underskrift FRG-instruktör

Ort och datum
Namnsteckning

Underskrift FRG-ansvarig för aktuell FRG grundutbildning

Ort och datum
Namnsteckning



Civilförsvarsförbundet
www.civil.se

Utbetalningsunderlag

Övriga funktionärer vid FRG grundutbildning

Var god texta

Projektnummer 1471	Kursnamn	Arvode timmar (antal) á 262:-
-----------------------	----------	-------------------------------

Kursdatum	Kursplats	
-----------	-----------	--

Personuppgifter

Namn	Personnummer
Adress	
E-post	Telefon mobil
Bankkonto måste du själv registrera på nedanstående adress om du inte redan gjort det https://cap3025.itella.se/SwedbankKontoreg/	

Resa mellan bostaden och kursplatsen

Har tågbiljett/flygbiljett utfärdats?	Om nej:
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	kronor
Bil tur och retur, antal kilometer	
Övriga utlägg (kvitto skall bifogas för att kunna få ut ersättning)	
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Totalt.....kr

Övriga upplysningar

Din underskrift

Ort och datum
Namnsteckning

Underskrift FRG-ansvarig för aktuell FRG grundutbildning

Ort och datum
Namnsteckning

Sveriges Civilförsvarsförbund
Gårdsfogdevägen 18 B
168 67 Bromma

LE 2024-01-17



Reseräkning

FRG-resurs

Var god texta

Projektnummer 1471	Kursnamn	
-----------------------	----------	--

Kursdatum	Kursplats	
-----------	-----------	--

Personuppgifter

Namn		
Adress		Postnummer och ort
E-post		Telefon mobil
Bankkonto, personkonto	Clearingnummer	Kontonummer

Resa mellan bostaden och kursplatsen

Har tågbiljett/flygbiljett utfärdats? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om nej: Totalt.....SEK
Bil tur och retur, antal kilometer	
Övriga utlägg (kvitto skall bifogas för att kunna få ut ersättning) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Totalt.....SEK

Övriga upplysningar

Din underskrift

Ort och datum

Namnteckning

Attest

Ort och datum

Namnteckning

Blanketten lämnas till din FRG-ansvarig

Fakturering av övriga kostnader

Tillsammans med ersättningsblanketterna ska underlag för övriga kostnader sändas in.

Mallar för underlagen finns på Civilförsvarsförbundets hemsida.

Följande kostnader kan ni få ersättning för:

- **Lokalkostnader:** Tanken är att kommunen ska stå för lokalkostnaderna men om ni måste hyra lokaler så går det att få ersättning för detta. Lokalkostnaden ska vara rimlig och får enbart avse de timmar som utbildningen hålls.
- **Förplägnad:** Fika eller lättare måltid. Kostnaden får vara max 300 kr per deltagare och kurs.
- **Kursmaterial:** Material som behövs för att genomföra kursen får inköpas. Västar, väskor och annan FRG utrustning är **inte** utbildningsmaterial.

Brandutbildning

Brandutbildning är ej längre ett obligatoriskt kursmoment och ersätts inte. Om kommunen vill att ni ska ha en brandutbildning så får kommunen stå för den.

Fakturan fyller FRG-ansvarig och föreningens kassör i tillsammans.

Detta ska du fylla i:

Förening (vilken förening är det som stöttat FRG)
Föreningens adress (inklusive postnummer och ort)
Telefonnummer (vem ringer vi om vi har frågor)
Bankgiro/Plusgiro (till vilket konto ska vi betala fakturan)
Datum (vilket datum har ni upprättat fakturan)
Fakturanummer (ett numeriskt värde som ni själva bestämmer så att ni kan koppla betalningen till fakturan)
Antal deltagare (hur många personer har ni utbildat)
Sedan skriver ni in era kostnader (sammanfattat per kostnadspost) och räknar samman totalen.

Ta en kopia som behålls av kassören.

Bifoga kvitton och skicka in.

Civilförsvarsförbundet

Förening:

Adress:

Postnummer och ort:

Telefonnummer:

Bankgiro/postgiro:

DATUM:

2024-

Fakturanummer:

Underlag för sammanställning av kostnader för FRG-utbildning

Benämning:

Grundutbildning FRG-medlem, projekt 1471

Antal deltagare:

	BESKRIVNING	SUMMA
Förtäring		
Lokal		
Utbildningsmaterial		
Totalt		- kr

2024-01-17

Redovisning av resursgruppsutbildning

Genomförd grundutbildning av frivillig resursgrupp på uppdrag av eller som medgivits av kommunen

Grundutbildning av resursgruppsmedlemmar, 33 timmar

Antal som deltagit i utbildningen _____ st

Antal kvinnor _____

Antal män _____

Antal deltagare från annan frivillig organisation _____

FRG-ansvarig	
Frivillig försvarsorganisation	
Kommun	

OBS! Deltagarlista ska bifogas redovisningen.

Avtal finns med kommunen Ja Nej

Utbildningen genomförd bestyrker

Underskrift
Kommunal beredskapssamordnare
eller motsvarande

Namnförtydligande

Nationell samordnare för krisberedskap,
Civilt försvarförbundet

Skickas till frg@civil.se alt Civilförsvarförbundet, Gårdsfogdevägen 18B, 168 67 BROMMA

Kris- och krigsorganisation

TIB (Tjänsteman i beredskap)

Tel 08-629 63 62

Mail tib@civil.se

När ni är ute i skarp insats

Skicka ett mail till tib@civil.se med följande information

Vilken FRG som är ute

Vad ni blivit utkallade till

Hur många som är aktiva

Skicka också information om att insatsen avslutats

Varför?

Ifall vi får en förfrågan från t ex press, MSB eller andra som undrar över insatsen

Som statistiskt underlag för att FRG behövs och används